

Основни суд у Врбасу

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Врбас 20. октобар 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	17
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	19
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	20
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	21
10. Преглед података о пруженим услугама	27
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	29
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	30
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	31
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	33
15. Чување носача информација	35
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	36
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	37
18. Финансијски подаци	38
19. Подаци о јавним набавкама	41
20. Подаци о државној помоћи	43
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	44

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Законом о уређењу судова ("Сл.Гласник РС" бр.116/08, 104/09,101/10,101/11, 101/13,13/16,108/16,113/17, 87/18 и 88/18) и Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (Службени гласник РС број 101/13) Основни суд у Врбасу основан је за територију општина Врбас, Кула и Србобран са судском јединицом у Кули, одређено је његово седиште као и подручје на којем врши надлежност, чија примена је почела дана 01.01.2014. године.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

ОСНОВНИ СУД У ВРБАСУ

Адреса (улица и број)

ВРБАС, Ул. PALIH BORACA бр. 9ц

Поштански број

21460

Седиште

ВРБАС

Матични број (МБ)

08945519

Порески идентификациони број (ПИБ)

108341366

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

episarnica@vb.os.sud.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.vb.os.sud.rs> <<http://www.vb.os.sud.rs/>>

Подаци о радном времену органа јавне власти

07.30 до 15.30 часова

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Објекат који користи Основног суда у Врбасу као и објекат који користи Судска јединица у Кули, особама са инвалидитетом, које за кретање користе инвалидска колица омогућен је приступ у зграду суда, с обзиром да на улазу у зграду постоји рампа која је прилагођена особама са инвалидитетом. У самој згради суда не постоји лифт, али је суд опремио једну судницу у приземљу зграде суда у којој се могу одржавати суђења у којима учествују особе са инвалидитетом.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

Први информатор о раду Основног суда у Врбасу објављен је децембра месеца 2017. године

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Стоја Пјешчић

Контакт телефон

021/706-477

Адреса електронске поште

uprava@vb.os.sud.rs

Радно место, положај
АТ секретар

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;
Весна Зековић Марковић, председница суда

Контакт телефон
021/706-477

Адреса електронске поште
uprava@vb.os.sud.rs

Напомена

Информатор је ажуриран 20.10.2023. године.

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Врбасу, а у циљу успешног и ефикасног обављања послова и задатака из надлежности суда у Основном суду у Врбасу, образоване су следеће организационе јединице:

Судска управа
Судска писарница
Рачуноводство суда
Административно-техничка служба

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<http://www.vb.os.sud.rs>

Напомена

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Сврха информатора о раду Основног суда у Врбасу је да тражиоцима информација од јавног значаја омогући што ефикасније остваривање овог законског права кроз упознавање са радом, надлежношћу, организационом структуром суда, овлашћењима и обавезама председника суда, распоредом послова судија и осталих запослених у суду, службама суда за поступање по захтевима грађана, овлашћеним особама тих служби и осталим информацијама значајним за рад овог суда.

Информатор о раду Основног суда у Врбасу сачињен је у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр.68/10).

У складу са чл.38. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама, лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор је Весна Зековић Марковић, председник суда. штампана копија Информатора о раду Основног суда у Врбасу може се набавити у Управи Основног суда у Врбасу, Ул. Г. Крклеца бр. 9ц, од 9.00 до 15.30 часова радним даном.

Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија) је: <https://www.vb.os.sud.rs>.

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

ВЕСНА ЗЕКОВИЋ МАРКОВИЋ

Контакт телефон

021/706-477

Адреса електронске поште

episarnica@vb.os.sud.rs

Назив функције

председник суда

Опис функције

Законом о судијама регулисани су услови за избор и сâм избор председника суда, трајање и престанак функције, разлози за разрешење и поступак доношења одлуке о разрешењу, као и положај по престанку функције председника суда.

Права, овлашћења и обавезе председника суда прописани су Законом о уређењу судова и Судским пословником. Права и обавезе председника суда су да представља суд, руководи судском управом и одговоран је за правилан и благовремен рад суда. Председик суда обезбеђује законитост, ред и тачност у суду, налаже отклањање неправилности и спречава одгвучавање у раду, поставља браниоце по службеној дужности кога суду достави Call центар Адвокатске коморе Србије, стара се о одржавању независности судија и угледу суда и врши друге послове одређене законом и Судским пословником. Поједине послове судске управе председник суда може поверити заменику председника суда, председницима одељења и управитељу суда. Председник не може поветити одлучивање о правима судија на основу рада, утврђивања годишњег распореда послова, одлучивања о радним односима судског особља у случају када је то законом одређено као и о удаљењу судије и судије поротника са дужности. У случају спречености или одсутности, председника суда замењују заменици председника суда, који је одређен Годишњим распоредом послова.

Поједине послове судске управе председник може поверити председницима одељења или другим судијама.

Решењем Вишег суда у Сомбору посл.бр. Су. V-34-4/20 од 20.05.2020. године Весна Зековић Марковић, судија Основног суда у Врбасу, изабрана је за в.ф.председника Основног суда у Врбасу, а Одлуком Народне скупштине РС («Службени гласник РС» број 66/20) на Осмој седници редовног заседања у 2020. години одржаној 23.12.2020. године судија Весна Зековић Марковић изабрана је за председника Основног суда у Врбасу.

За судију може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, који је стручан, оспособљени достојан судијске функције. После положеног правосудног испита потребно је радно искуство у правној струци и то две године за судију прекршајног суда, три године за судију основног суда, шест година за судију вишег суда, привредног суда и Прекршајног апелационог суда и девет година за судију апелационог суда, Привредног апелационог суда и Управног суда и дванаест година за судију Врховног касационог суда.

Руководилац

Име и презиме

Милана Ђуканов - заменик председника суда

Контакт телефон

025/722-113

Адреса електронске поште

uprava@vb.os.sud.rs

Назив функције

судија

Опис функције

Судија Милана Ђуканов, сходно Годишњем распореду послова за 2023. годину, у случају одсутности председника суда, замењује председника Основног суда у Врбасу. Председник суда поверила је поједине послове судске управе заменику председника суда, који је у обавези да поверене послове обавља у складу са законом и Судским пословником.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Мићо Радић

Контакт телефон

021/706-477

Адреса електронске поште

uprava@vb.os.sud.rs

Назив функције

судија - председник грађанског одељења

Опис функције

Судија Мићо Радић, председник грађанског одељења, сходно Годишњем распореду послова за 2023. годину у Основном суду у Врбасу, руководи грађанским одељењем Основног суда у Врбасу. Председник одељења сазива седницу одељења, председава седницом одељења, предлаже и формулише правна схватања и закључке који се доносе на седници одељења, те се стара о законитом, правилном и благовременом раду одељења. Председник одељења надзире рад судијских помоћника распоређених у одељењу. Председник одељења прати законитост и благовременост поступања у одељењу тако да рад буде у сагласности са правним схватањима заузетим на седницама одељења. Председник одељења прати статистичке податке о раду судија у одељењу, води рачуна о испуњавању програма решавања старих предмета и предузима мере за

испуњавање тог програма. Председник одељења сазива и одржава радне састанке из делокруга одељења. У свом раду председник одељења надзире рад судске писарнице из делокруга овог одељења.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Владимир Пецовски

Контакт телефон

021/706-477

Адреса електронске поште

uprava@vb.os.sud.rs

Назив функције

судија - руководиолац кривичног одељења

Опис функције

Судија Владимир Пецовски, председник кривичног одељења, сходно Годишњем распореду послова за 2023. годину у Основном суду у Врбасу, руководи кривичним одељењем Основног суда у Врбасу. Председник одељења сазива седницу одељења, председава седницом одељења, предлаже и формулише правна схватања и закључке који се доносе на седници одељења, те се стара о законитом, правилном и благовременом раду одељења. Председник одељења надзире рад судијских помоћника распоређених у одељењу. Председник одељења прати законитост и благовременост поступања у одељењу тако да рад буде у сагласности са правним схватањима заузетим на седницама одељења. Председник одељења прати статистичке податке о раду судија у одељењу, води рачуна о испуњавању програма решавања старих предмета и предузима мере за испуњавање тог програма. Председник одељења сазива и одржава радне састанке из делокруга одељења. У свом раду председник одељења надзире рад судске писарнице из делокруга овог одељења.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Митровић Веселинка

Контакт телефон

021/706-477

Адреса електронске поште

veselinka.mitrovic@vb.os.sud.rs

Назив функције

Шеф рачуноводства

Опис функције

Шеф рачуноводства у Основном суду у Врбасу организује материјално-финансијско пословање суда, ради на буџетским и ванбуџетским пословима, израђује предлоге предрачуна наменских средстава, саставља годишњи обрачун (завршни рачун), финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима, саставља извештаје о материјално финансијском пословању суда, стара се о правилном обрачуну плата, вођењу послова по жиро рачуну, одговора за целокупну архиву рачуноводства, даје обавештења странкама, одговара за рад рачуноводства у целини по позитивним законским и другим прописима, а обавља и друге послове по налогу председника суда.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Стана Ковачевић

Контакт телефон

021/706-477

Адреса електронске поште

stana.kovacevic@vb.os.sud.rs

Назив функције

Управитељ писарнице

Опис функције

Управитељ писарнице у Основном суду у Врбасу организује и руководи радом судских писарница, контролише рад шефова писарница, доставне службе, пријема, експедиције, овере и архиве, стара се о примени Судског пословника и других прописа и упутстава о раду судских писарница, саставља све потребне статистичке извештаје о целокупном раду суда, прима странке у вези притужбе на рад судске писарнице, обавља и друге послове по налогу председника суда.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Ивана Глушац

Контакт телефон

021/706-477

Адреса електронске поште

ivana.glusac@vb.os.sud.rs

Назив функције

Шеф писарнице

Опис функције

Шеф писарнице организује, контролише и одговара за уредан и ажуран рад писарнице, оснива, заводи и распоређује нове предмете по судијама, и архивира предмете, разводи примљене предмете од судија и судијских помоћника и референата по уписницима и помоћним књигама, сравањује евиденцију примљених и решених предмета за сваког судију, судијског помоћника и референта, обавља све припреме у вези статистичких извештаја и саставља извештаје месечне, тромесечне, шестомесечне и годишње, даје обавештења странкама, врши надзор над радом запослених у писарници, одговара за целокупну архиву писарнице, обавља и друге послове предвиђене судским пословником, као и послове по налогу управитеља писарнице и председника суда.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Срђан Колар

Контакт телефон

021/706-477

Адреса електронске поште

srdjan.kolar@vb.os.sud.rs

Назив функције

Руководилац правосудне страже и противпожарне заштите

Опис функције

Руководилац правосудне страже и противпожарне заштите је непосредни руководилац правосудних стражара овог суда, одговара за њихов рад и поступање, обавља послове који су прописани за правосудног стражара у овом суду и кординира рад истих, даје инструкције правосудним стражарима у погледу примене законских и других прописа по основу којих се обављају послови правосудне страже, организује и планира заштиту од пожара и спроводи превентивне мере заштите, утврђује број и размештај апарата за гашење пожара, контролише њихову исправност, стара се о њиховој исправности, сервисирању и замени, контролише проходност евакуационих путева, стара се о обуци запослених у примени технике и средстава за гашење пожара, обавља и друге послове по налогу председника или секретара суда.

Напомена

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Чланом 4. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 112/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/11, 101/13...113/17, 65/18) је прописано да се судска надлежност одређује Уставом и закона сходно Закону о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/13), поред осталих судова у Републици Србији, 01.01.2014. године, основан је и Основни суд у Врбасу, одређено његово седиште и подручје на којем врши надлежност.

Сходно одредби чл. 3. став 1. тачка 15. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ бр. 101/13) утврђено је да Основни суд у Врбасу врши надлежност за територију општина: Врбас, Кула и Србобран.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Надлежност Основног суда у Врбасу прописана је одредбом члана 22. Закона о уређењу судова („Сл.Гласник РС“ 116/2008, 104/09, 101/10, 31/11,... и 88/18- Одлука УС)

Опис овлашћења

Сходно одредби чл. 3. став 1. тачка 15. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ бр. 101/13) утврђено је да Основни суд у Врбасу врши надлежност за територију општина: Врбас, Кула и Србобран.

Опис обавеза

Основни суд је самостални државни орган који штити слободу и права грађана, законом утврђена права и интересе правних субјеката и обезбеђују уставност и законитост. Судови суде на основу Устава, закона и других општих аката, када је то предивђено законом, опште прихваћеним правилима међународног права и потврђених међународних уговора. Суд не може одбити да поступа и одлучује у ставри за коју је надлежан.

Основни суд, као првостепени суд, сходно члану 22 Закона о уређењу судова, надлежан је да суди за кривична дела за која је као главна казна предивђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности, да суди у грађанскоправним споровима ако за поједине од њих није надлежан други суд и води извршне и ванпарничне поступке за које није надлежан неки други суд. Основни суд у првом степену суди у стамбеним споровима; споровима поводом заснивања, постојања и престанка радног односа; о правима, обавезама и одговорностима из радног односа; о наканди штете коју запослени претрпи на раду или у вези са радом; споровима поводом задовољавања стамбених потреба на основу рада, пружа грађанима правну помоћ, међународну правну помоћ ако није надлежан други суд и врши друге послове одређене законом. Законом се може предвидети да у одређеним врстама правних ствари поступају само неки основни судови са подручја истог вишег суда.

Основни суд врши и друге послове утврђене законом.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Обавезе које проистичу по неком другом основу су обавезе из:

Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, који доноси председник суда а на који даје сагласност министар правде. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Врбасу, ступио је на снагу 12.10.2022. године на који Правилник је дата сагласност Министра правде РС бр. 110-00-58/2019-03 од 14.09.2022. године.

Програму за решавање старих предмета, који такође доноси председник суда и

Закључцима Владе.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Председник Основног суда у Врбасу послове из своје надлежности обавља непосредно или преко именованих заменика, а судије такође послове из своје надлежности обављају непосредно и уз помоћ судијских помоћника.

У основном суду у Врбасу постоје судска одељења и то:

кривично одељење

парнично одељење

одељење радних спорова

одељење породичних спорова

извршно одељење

ванпарнично одељење.

Судским одељењима руководе председници одељења, који су одређени Годишњим распоредом послова судија, а које по прибављеном мишљењу судија одељења, поставља председник суда. Председници одељења старају се да се послови у одељењу обављају једнообразно, уредно и благовремено.

Основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.

Основни суд у првом степену суди у грађанскоправним споровима ако за поједине од њих није надлежан други суд и води извршне и ванпарничне поступке за које није надлежан неки други суд.

Основни суд у првом степену суди у стамбеним споровима; споровима поводом заснивања, постојања и престанка радног односа; о правима, обавезама и одговорностима из радног односа; о накнади штете коју запослени претрпи на раду или у вези са радом; споровима поводом задовољавања стамбених потреба на основу рада.

Основни суд у првом степену суди у породичним споровима.

Основни суд пружа грађанима правну помоћ, међународну правну помоћ ако није надлежан други суд и врши друге послове одређене законом.

Апелациони суд у Новом Саду одлучује по жалбама на одлуке Основног суда у Врбасу у кривичном поступку и грађанскоправним споровима, ако за одлучивање по жалби није надлежан Виши суд у Сомбору.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Обавезе, надлежност и овлашћења Основног суда у Врбасу произилазе из Закона о уређењу судова, Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава и Судског пословника

Сажет опис поступања

У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у суду, новопримљени предмети се најпре разврставају по хитности, врсти поступка, односно правној области, а затим распоређују према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије у складу са утврђеним Годишњим распоредом послова. Послове разврставања и расподеле предмета писарница обавља сходно одредбама Судског пословника, утврђеном Годишњем распореду послова, односно посебној одлуци председника.

Расподела се врши случајем, независно од личности странака и околности правне ствари према астрономском рачунању времена пријема и бројном реду судских већа (судија) утврђених годишњим распоредом послова.

Хитним предметом сматра се предмет у коме је посебним законом одређено хитно поступање (притвор, привремене мере, брачни и породични спорови, радни спорови, сметање државине, издржавање малолетне деце и сл.).

У Основном суду у Врбасу расподела новопримљених предмета врши се коришћењем посебног програма АВП, који обезбеђује да све судије имају подједан број новопримљених предмета у раду и да буду подједнако оптерећени.

у поновом посујпку по правном леку, предмет се распоређује судији, односно већу које је претходно опоступало у том предмету.

Послове разврставања и расподеле предмета обавља писарница према утврђеном годишњем распореду послова, односно посебној одлуци Председника суда. Контролу расподеле предмета врши председник, секретар суда или управитељ писарнице суда.

Одступања од редоследа пријема и расподеле предмета

Посебном одлуком председника суда може се одступити од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и сл.).

У ситуацијама када процени да су испуњени услови да предмет буде одузет од поступајућег судије, председник суда доноси посебно решење, а предмет се распоређује у рад другом судији овог суда који је Годишњим распоредом послова задужен предметима одређене рефераде у коју спада и назначени предмет и то према редоследу пријема предмета.

Такође, одступање од редоследа пријема предмета може бити учињено и у ситуацији када постоје услови да поступајући судија буде искључен од даљег поступања у назначеном предмету, односно када председник суда процени да су испуњени услови да поступајући судија буде изузет од даљег поступања у одређеном предмету, а на основу захтева поступајућег судије или странака у поступку. Пословање са предметима регулисано је Судским пословником.

Пријем свих поднесака врши се у седишту суда у Врбасу, Ул. Густава Крклеца бр. 9ц и у Судској јединици у Кули ул. Маршала Тита бр. 266

Конкретни примери о поступању

Судска одељења

Суђења и одлучивања по предметима се, у зависности од њихове врсте обављају у следећим одељењима:

грађанско одељење,
кривично одељење и
одељење за извршење кривичних санкција.

Судским одељењима руководи председник суда, односно председник појединог одељења.

Распоред материја по којима се поступа у Основном суду у Врбасу

Годишњим распоредом послова у суду, председник суда одређује правну област у којој ће судије поступати.

Седница одељења

Седницу судског одељења сазива председник одељења или председник суда, по својој иницијативи или на захтев неког од већа, односно судије у одељењу.

На седници судског одељења разматрају се: рад одељења, правна питања, начин побољшања рада и стручности судија и судијских помоћника, питања важна за рад судова односно одељења са свог подручја и друга питања од значаја за рад одељења.

За пуноважан рад на седници одељења потребно је присуство већине судија који су у саставу одељења, а одлука се доноси кад је за њу гласала већина присутних судија.

Нацрт правног схватања доставља се свим члановима одељења на мишљење и потписивање. Судија који се не слаже са усвојеним правним схватањем, не потписује га, већ своје мишљење одвојено излаже и прилаже уз изворник усвојеног правног схватања.

Заједничка седница одељења

Заједничку седницу одељења сазивају заједно председници одељења или председник суда када је за разматрање правног питања потребна сарадња најмање два одељења.

Седницом руководи председник одељења у чијем је делокругу питање које се разматра а заједнички став се усваја када се за њега изјасни већина присутних чланова сваког одељења.

Седнице свих судија суда: Седницу свих судија сазива председник суда по својој иницијативи, на предлог судског одељења, одељења изван седишта суда или на предлог најмање једне трећине судија.

На седницама свих судија Основног суда у Врбасу разматрају се изештаји о раду суда и судија, одлучује о покретању поступка за оцену уставности и законности прописа и другх општих аката, разматра примена прописа којима се уређују питања из делокруга судова, утврђује годишњи распоред послова, разматра предлог програма решавања старих предмета, даје мишљење о кандидатима за судије, судије поротнике и судијске помоћнике, заузимају се ставови, дају се предлози, мишљења и иницијативе о питањима значајним за рад и организацију суда, одлучује о свим другим питањима од значаја за цео суд.

Седницом свих судија руководи председник суда а одлука се доноси ако је на седници присутно више од половине судија. У раду седнице свих судија учествују и судијски помоћници. Одлука се доноси по правилу, јавним гласањем када за њу гласа већина присутних судија. На седницама свих судија је искључена јавност

Надлежност рада Седнице свих судија регулисана је чланом 25 и 26 Судског Пословника.

Састанци

Радни састанци се одржавају по потреби, а ради усклађивања рада у суду као целини или у оквиру једног или више судских одељења или служби. Председник суда или председник одељења сазивају радне састанке у циљу решавања појединих питања, боље сарадње између судских одељења или судског особља. Основни суд може организовати заједничке састанке и саветовања председника других судова и судија свог суда, као и судијских помоћника ради разматрања питања од заједничког интереса.

Статистички и други подаци

Судска управа организује рад суда тако да се унос и обрада података из предмета у редовним и повременим извештајима о раду суда и судија, врши на стандардизован начин.

Судска писарница саставља редовне и повремене извештаје о раду одељења и служби, који су потребни судској управи. На основу извештаја разматрају се резултати рада појединих одељења, служби суда као и целине и дају предлози за унапређење рада у суду.

Основни суд у Врбасу, месечно, тромесечно, шестомесечно, деветомесечно, годишње и трогодишње сачињавају извештаје о раду суда, одељења, и судија по прописаној јединственој методологији и достављају их непосредно вишем суду, апелационом суду, Министарству правде РС, ВКС-у и Високом савету судства, а све у складу са одредбама Судског пословника.

Извештаји о раду суда сачињавају се према посебним обрасцима и упутствима који су прописани Судским пословником и чине његов саставни део.

БРОЈ РЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА за период од 01.01. до 31.12.2022. год. као и за период од 01.01. до 30.09.2023.г..

период	укупно у раду	ркупно решено	остало нерешено
01.01.-31.12.22.г	17.738	13.378	4.360
01.01.-30.09.23	12.734	8.970	3.764

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

Основни суд у Врбасу у оквиру свога рада, редовно сачињава извештаје о раду суда и то месечне, тромесечне, шестомесечне, деветомесечне и годишње извештаје о раду суда. Такође доноси Програм решавања старих предмета за текућу годину.

Напомена

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Стварна надлежност Основног суда у Врбасу утврђена је одредбом члана 24. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 112/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/11, 101/13...113/17, 65/18). Месна надлежност Основног суда у Врбасу утврђена је Законом о седиштима и подручјима судова и тужилаштва („Службени гласник РС“ бр. 101/13).

Линк

<http://www.vb.os.sud.rs>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Прописи које Основни суд у Врбасу најчешће примењује у свом раду, у оквиру своје надлежности, су:

Устав Републике Србије (“Службени гласник РС“ број 98/06), Закон о уређењу судова („Службени Гласник РС“ број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11-други закон, 78/11-други закон, 101/11, 101/13, 40/15-други закон, 106/15, 13/16, 113/17, 65/18,- Одлука УС РС, 87/18 и 88/18-Одлука РС РС), Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“ број 115/2004 и 111/09) и Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“ број 72/2011...87/18), Закон о ванпарничном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/2005, 85/12, 45/13...106/15), Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ број 31/2011...106/15, 106/16, 113/17), Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ број 20/09...35/19), Судски пословник („Сл. гласник РС“ број 110/09, 70/11, 19/12...77/2016, 16/18, 78/18, 43/19), Закон о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 112/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/11...13/2016, 108/16, 113/17, 65/18), Закон о судијама („Сл.гласник РС“, бр. 116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 121/12, 101/13, 117/14...40/15...47/2017), Закон о Високом савету судства („Сл.гласник РС“, бр. 116/08, 101/10, 88/11 и 106/2015), Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Сл.гласник РС“, бр. 101/13), Закон о државним службеницима и намештеницима („Сл.гласник РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09... 99/14...95/2018), Закон о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13...75/14...95/2018), Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл.гласник РС“, бр. 62/06, 63/06- исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/2018), Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89), Кривични законик („Сл.гласник РС, бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13...94/2016), Закон о службеној употреби језика и писма („Сл.гласник РС“, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05-др.закони, 30/10, 47/2018 и 48/2018), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС“, бр. 34/03, 85/05, 101/05-др.закон, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13 и 108/13), Закон о порезу на доходак грађана („Сл.гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 93/12, 47/13, 48/13 и 108/13), Закон о здравственом осигурању („Сл.гласник РС“, бр. 107/05, 109/05, 57/11 и 119/12), Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12), Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, бр.101/05), Закон о заштити становништва од изложениости дуванском диму („Сл.гласник РС“, бр. 30/10), Закон о спречавању злостављања на раду („Сл.гласник РС“, бр. 36/10), Закон о печату државних и других органа („Сл.гласник РС“, бр. 101/07), Закон о државној управи („Сл.гласник РС“, бр. 79/05, 101/07 и 95/10), Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл.гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13), Закон о државним и другим празницима у РС („Сл.гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11), Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним

органима („Сл.гласник РС”, бр.44/08 и 78/12-пречишћен текст), Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл.гласник РС”, бр. 44/08-пречишћен текст и 2/12), Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл.гласник РС”, бр. 98/07-пречишћен текст), Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Сл.гласник РС”, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10 и 117/12), Уредба о разврставању радних места намештеника („Сл.гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06), Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС”, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09), Уредба о оцењивању запослених у државним органима („Сл.гласник РС”, бр. 80/92 и 137/04) Уредба о оцењивању државних службеника („Сл.гласник РС”, бр. 11/06 и 109/09), Правилник о попуњавању извршилачких радних места у судовима („Сл.гласник РС”, бр. 43/10), Посебан колективни уговор за државне органе („Сл.гласник РС”, бр. 23/98, 95/08 и 11/09), Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Сл.гласник РС”, број 68/10), Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл.гласник РС”, бр. 8/06), Уредба о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06), Правилник о облику и садржају знака забране пушења („Сл.гласник РС”, бр. 73/10), Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду („Сл.гласник РС”, бр. 62/10) и друге прописе унутрашњег и међународног права које је ратификовала наша држава.

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Основни суд у Врбасу, у оквиру своје надлежности, донео је:

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Врбасу,
Правилник о ближем уређењу начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, као и начина планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује,

Програм решавања старих предмета за 2023. годину

Правилник о заштити података о личности,

Правилник о заштити од дуванског дима

Правилник о противпожарној заштити

Правилник о безбедности и здрављу на раду

Одлука о забрани пушења

План примене мера за спречавање појаве и ширење епидемије заразне болести

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Основни суд у Врбасу, најкасније до 31.01.2023. године за текућу годину, израђује Програм решавања старих предмета и доставља га Председнику Вишег суда у Сомбору и Председнику Врховног касационог суда у Београду.

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

<http://www.vb.os.sud.rs>

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Управитељ судске писарнице саставља редовне и повремене извештаје о раду одељења и служби који су потребни судској управи. На основу извештаја разматрају се резултати рада појединих одељења, служби и суда као целине и дају предлози за унапређење рада у суду.

Суд тромесечно, шестомесечно, деветомесечно и годишње сачињава извештај о раду суда, одељења и судија по прописаној јединственој методологији и достављају их непосредно вишем суду, апелационом суду, Министарству правде РС, Високом савету судства и Врховном касационом суду, а све у складу са одредбама Судског пословника.

Извештаји о раду суда израђују се према посебним обрасцима и упутствима који су прописани Судским пословником и чине његов саставни део.

Напомена

У Основном суду у Врбасу води се евиденција о раду и броју урађених и експедованих одлука, водећи рачуна да се одлуке израђују у прописаним роковима.

Назад на Садржај

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

У оквиру свог делокруга утврђеног Уставом Републике Србије и наведеним законима и подзаконским актима, ради заштите и ефикасног остварења права грађана, Основни суд у Врбасу непосредно пружа следеће услуге заинтересованим физичким и правним лицима:

- Пријем писмена
- Издавање уверења,
- Међународна овера,
- Давање на увид, разгледање и фотокопирање списка,
- Пријем грађана,
- Давање обавештења о предметима,
- Одлучивање по притужбама грађана,
- Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Пријем писмена

Опис пружања услуге

Пријем писмена: Основни суд у Врбасу пошту прима преко пријемне канцеларије која се налази у приземљу зграде правосудних органа на адреси Врбас, Палих бораца бр. 9ц, у радно време суда предвиђено за рад са странкама (09:30 – 15:00 часова).

У пријемној канцеларији се предају писани поднесци странака и њихових пуномоћника, тужбе, оптужнице, оптужни предлози, иницијални акти којима се покреће кривични поступак по захтеву странке, жалбе и сви други поднесци у вези са предметима овог суда, као и поднесци упућени Судској управи и Председнику суда.

Свако писмено које стигне у суд, претходно се овери пријемним печатом суда са датумом и часом пријема писмена, ознаком да ли је предато лично или путем поште, као и бројем прилога који су уз то писмено предати суду. Уколико странка жели да добије потврду о пријему одређеног писмена у суд (а предаје га лично на пријемном шалтеру суда) неопходно је да изради још један примерак писмена који предаје, а на коме ће му бити стављен пријемни печат суда са тачним датумом и часом пријема, идентично као и на примерку који задржава суд. Уколико странка суду доставља писмено путем поште, као доказ о благовременој предаји, неопходно је да странка сачува потврду о слању препоручене пошиљке.

Примљени писани поднесци странака и њихових пуномоћника, тужбе, оптужнице, оптужни предлози, иницијални акти којима се покреће кривични поступак по захтеву странке, жалбе и сви други поднесци у вези са предметима овог суда у врло кратком року достављају судији или судској управи у даљи рад, односно лицу на које су писмена насловљена.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Издавање уверења

Опис пружања услуге

Издавање уверења: Основни суд у Врбасу издаје уверења да се против физичког лица не води кривични поступак за подручје за које је надлежан овај суд.

Уверење за физичка лица се издаје на основу података који се воде у службеној евиденцији Основних и Виших судова укључујући и Посебно одељења за борбу против организованог криминала и Одељења за ратне злочине, као и на основу података који се воде у службеној евиденцији Вишег јавног тужилаштва у Сомбору и Основног јавног тужилаштва у Врбасу.

Ради добијања ове врсте уверења потребно је да странке читко попуне стандардни образац који могу преузети у сутерену зграде правосудних органа у Врбасу у соби број 1 или на сајту Основног суда у Врбасу.

Уз захтев је потребно приложити: копију личне карте или пасоша лица којем се издаје уверење, доказ о извршеној уплати судске таксе за издавање уверења која износи 210,00 динара и уплаћује се на ж.р. 840-30630845-58 број модела 97 позив на број 60-223-108341366 или судске таксене марке у укупном износу од 210,00 динара.

Физичка лица могу да поднесу и захтеве за издавање уверења о бракоразводном поступку, о нелишавању родитељског права и уверења о одређивању мера заштите од насиља у породици. Обрасце за издавање ових уверења странке могу преузети на сајту Основног суда у Врбасу или се могу обратити са таквим захтевом у сутерену зграде правосудних органа у Врбасу у соби број 1.

Основни суд у Врбасу издаје и уверења да правно лице није осуђивано за кривична дела („СЛ.гласник РС“ бр. 77/21) у члана 100 Судског пословника.

Уверење за правна лица се издаје на основу података који се воде у службеној евиденцији Основних и Виших судова укључујући и Посебно одељење за борбу против организованог криминала и Одељења за ратне злочине Вишег суда у Београду, и посебна одељења за сузбијање корупције Вишег суда у Београду, Вишег суда у Нишу Вишег суда у Краљеву и Вишег суда у Новом Саду.

Захтев за издавање ове врсте уверења подноси се на меморандуму фирме, са свим потребним подацима матични број, ПИБ, седиште и сврха.

Захтев мора бити потписан од стране директора правног лица и печатиран.

Уверење може подићи лично директор, законски заступник или друго лице са одговарајућом пуномоћи.

Захтев за издавање уверења може се поднети и путем еуправе.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Међународна овера

Опис пружања услуге

За коришћење страних јавних исправа у међународном правном промету претходно је потребно спровести поступак њихове легализације, осим ако двостраним или вишестраним међународним уговорима није предвиђено другачије.

Јавне исправе издате у Републици Србији могу се употребити у другој земљи само ако су оверене у складу са Хашком Конвенцијом о укидању потребе легализације страних јавних исправа, од 05.10.1961. године.

Хашка Конвенција о укидању потребе легализације страних јавних исправа, поједноставила је поступак легализације у односима између уговорних страна, па јавна исправа подлеже једном

оверавању надлежног тела државе која је исправу издала.

Оверавањем исправе потврђује веродостојност печата и потписа који су стављени на исправу, али не и њен садржај.

Јавне исправе су писмена која издају надлежни органи о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Издају се у прописаној форми и снабдевене су потписом овлашћеног лица и отиском печата органа који их издаје. Јавне исправе су: уверења, дипломе, сведочанства и сл.

Приватне исправе су својеручно потписана писмена саопштења издаваоца исправе. Приватне исправе су: изјаве, пуномоћја, сагласности и сл.

Када надлежни орган потврди-овери, потписом овлашћеног лица и службеним печатом органа, својеручни потпис издаваоца приватне исправе она добија елементе јавне исправе, осим доказне снаге.

"APOSTILLE" је потврда (печат) којом се, сходно наведеној Хашкој конвенцији, уместо легализације (оверавања) јавних исправа у међународном правном саобраћају, потврђује веродостојност потписа, својство потписника јавне исправе и истинитост печата или жига којим је исправа снабдевена.

Документ оверен овим штамбиљем ослобођен је било какве даље овере и подобан је за употребу у свим државама потписницама Хашке конвенције.

У свакодневном пословању, а нарочито у вези са оверавањем исправе за употребу у иностранству, суд је дужан да обрати пажњу на садржај и читкост појединих писмена и исправа које се оверавају, на квалитет хартије, отисак печата и на све друго што је од значаја за спољни изглед писмена и исправе.

Ако писмено не одговара условима из претходног става тако да би могло да штети угледу земље, Председник ће ускратити оверу писмена и упутити подносиоца да поднесе уредно писмено, које је и по спољном изгледу подобно за употребу у иностранству.

Послове међународне овере можете обавити у нашој служби међународне овере на другом спрату канцеларија бр. 52, сваког радног дана у интервалу од 11-13 часова. Референт међународне овере је Стоја Пјешчић, контакт тел. 021/706-477

За оверу је потребно:

- документ који се оверава
- фотокопија документа који се оверава

Износ таксе за оверу:

- дипломе, потврде и изводе од матичара 2.090,00 (сваки наредни примерак још 190,00)
- за преводе 560,00 (сваки наредни примерак још 70,00)

Жиро рачун за све врсте такси у Основном суду у Врбасу је исти.

Жиро рачун: 840-30630845-58

Број модела:97

Позив на бр: 60-223-108341366

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Давање на увид, разгледање и фотокопирање списка

Опис пружања услуге

Давање на увид, разматрање и фотокопирање списка предмета регулисано је Законом о парничном поступку, Закоником о кривичном поступку и Судским пословником. Ова услуга доступна је лицима

која имају оправдани правни интерес (тужитељу, пуномоћнику тужитеља, туженом, пуномоћнику туженог, окривљеном, браниоцу окривљеног, оштећеном, пуномоћнику оштећеног, предлагачу, пуномоћнику предлагача, извршном повериоцу, пуномоћнику извршног повеиоца), а Законик о кривичном поступку прописује ограничења за окривљеног који није саслушан, односно оштећеног који није испитан у својству сведока. Захтев за фотокопијом подлеже плаћању таксе у складу са Законом о судским таксама. Ово право странке могу остварити подношењем одговарајуће молбе писмено или усмено на записник. Рок за одлучивање није прописан али се може очекивати да ће услуга бити доступна у року не дужем од 15 дана;

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Пријем грађана

Опис пружања услуге

Пријем грађана у суду врши се без подношења било каквог захтева или молбе а регулисан је Судским пословником. Ова услуга је доступна свим грађанима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Давање обавештења о предметима

Опис пружања услуге

Давање обавештења о предметима регулисано је Судским пословником. Ову услугу могу добити странке у поступку и лица која имају оправдани интерес и то одмах по упиту у писарници или код поступајућег судије.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Одлучивање по притужбама грађана

Опис пружања услуге

Одлучивање по притужбама грађана: Странке или други учесници у судском поступку могу поднети притужбу на рад суда, председнику суда, када сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход.

Судијска функција заштићена је Уставом Републике Србије, као највишим правним актом, који својим одредбама прокламује независност судијске функције и у члану 149. прописује да је судија у вршењу судијске функције независан у свом раду и потчињен само Уставу и закону, као и да је сваки утицај на судију у вршењу судијске функције забрањен.

Исто тако, одредбом чл. 22. Закона о судијама, судија је слободан у заступању свог схватања, утврђивању чињеница и примени права, у свему о чему одлучује и није дужан да икоме, па ни другим судијама и председнику суда објашњава своја правна схватања и утврђено чињенично стање, изузев у образложењу одлуке или кад то закон посебно налаже.

Из напред цитираних законских одредаба јасно се могу утврдити границе овлашћења председника суда у поступку по притужбама странака, те тако председник суда нема овлашћења да на било који начин утиче на судију у погледу тога како ће судија водити поступак, које доказе ће у поступку изводити и којим ће се чињеницама руководити приликом доношења одлука у току поступка.

Законитост и правилност спроведеног доказног поступка, оцена изведених доказа и утврђеног чињеничног стања, као и донете одлуке у поступку, може бити испитана само у одговарајућем судском поступку по правном леку, а никако у поступку по притужбама странака.

Притужбу на рад суда странке могу поднети у случају одуговлачења, неправилности и неоправданог утицаја на ток и исход поступка од стране суда које је проузроковано:

Пропустом поступајућег судије да закаже припремно рочиште или главни претрес односно расправу у законском термину.

Одлагањем рочишта услед пропуста у раду суда (нпр. доставне службе суда или записничара).
Заказивањем расправа или претреса у неоправдано дугим временским интервалима.

Одуговлачењем суда приликом израде писаних отправака решења и пресуда.

Недостављањем списка предмета другостепеном суду у ситуацијама када су испуњени сви законски услови.

Непоступањем по предлозима странака, или кашњењем у погледу доношења одлука о којим је суд дужан да одлучи у складу са законом (нпр. недоношење одлуке о предлогу странке за враћање у пређашње стање, предлогу за укидање клаузуле правоснажности и сл.)

Кашњењем у достављању поднесака странкама.

Неправилностима код расподеле предмета судијама, и друго.

У тим ситуацијама, уколико председник суда утврди основаност притужбе, примениће мере из своје надлежности у циљу отклањања уочених неправилности и бржег спровођења поступка пред судом.

Притужбу на рад Основног суда у Врбасу странке могу поднети писмено председнику суда судији Весни Зековић Марковић на адресу Основни суд у Врбасу, Ул. Палих бораца бр. 9ц или путем мејла uprava@vb.os.sud.rs, уз обавезу да у притужби:

тачно означе број предмета на који се притужују,
наведу разлоге притужења и
личне податке, име презиме и адресу на којој станују.

Основни суд у Врбасу је у току 2021. године примио укупно 18 притужби, који број је укупан број за све врсте предмета у којима Основни суд поступа.

О основаности представке и притужбе и о предузетим мерама председник суда је дужан да подносиоца обавести у року од 15 дана од дана пријема представке односно притужбе.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја

Опис пружања услуге

Омогућавање приступа информацијама од јавног значаја. Приступ информацијама од јавног значаја регулисан је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, те да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин. Тражилац подноси писмени или усмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, а ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Изузетно, суд може у случају постојања оправданих разлога одредити рок који не може бити дужи од 40 дана, о чему је дужно да тражиоца обавести у року од 8 дана од дана доношења захтева.

Напомена

Формулар обрасца притужбе
Образац захтева за приступ инфомацијама од јавног значаја

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
издавање уверења	2.465	1.446	3.911	0
међународна овера	602	358	960	0
одлучивање по притужбама грађана	14	17	31	0
Информације од јавног значаја	11	15	26	0

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

У Основном суду у Врбасу током 2022. године запримљено је 14 притужби на рад суда. Све притужбе су оцењене као неосноване. О поднетим притужбама обавештен је и председник непосредно Вишег суда сходно Чл. 9 Судског пословника.

До 30.09.2023. године у овом суду запримљено је 17 притужби на рад суда. Све притужбе су оцењене као неосноване.

По свим поднетим притужбама овај суд је поступио у предвиђеним роковима.

Праћење тока поступка

Претрага или добијање информација о поступцима који су у току

Странке и заинтересована лица могу да прате ток поступка путем Портала судова.

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Сходно члану 13. Судског пословника ("Сл.Гл. РС" бр. 110/09...) рад Основног суда у Врбасу прати и контролише председник Вишег суда у Сомбору

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
Инспекција

Основ за покретање

Током 2023. године извршен је инспекцијски надзор зграде Основног суда у Врбасу на основу Закона о инспекцијском надзору, Закона о заштити од пожара, Закона о експлозивним материјама, заплаљивим течностима и гасовима.

Резултат извршеног надзора

од стране инспекције није изречена ни једна мера неправилности у Основном суду у Врбасу.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Напомена

Није било ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Основни суд у Врбасу користи зграду , чији је власник Општина Врбас, а која се налази у Врбасу у ул. Густава Крклеца бр. 9ц.

Површина зграде је 2.154,47 м²

Носилац права својине на објекту и земљишту је Општина Врбас, а носилац права коришћења је Основни суд у Врбасу. У згради Основног суда у Врбасу смештено је и Основно јавно тужилаштво у Врбасу и Општински орган за прекршаје - судска јединица у Врбасу.

Судска јединица у Кули смештена је у згради у Ул. Маршала Тита бр. 268 у Кули.

Површина зграде је 1.740,00 м².

Носилац права својине на објекту је Аутономна покрајина Војводина.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

НЕ

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Основни суд у Врбасу са Судском јединицом у Кули поседује

аутомобил марке "Форд фокус", година производње 2008, рег.озн. ВС 001 ПР

аутомобил марке "Шкода октавиа класик", година производње 2003, рег.озн. ВС 016 МФ

аутомобил марке Volkswagen model Taigo -година производње 2023. који је од стране министарств правде РС уступљен овом суду на коришћење.

80 рачунара - 70 рачунара се користе, остали чекају да се отпишу

2 скенер апарата,

2 фотокопир апарата

Климе: 44

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Година доношења

2004. година

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<http://www.pravno/informacioni/sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon2004/120/7/reg>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима
ВЕСНА ЗЕКОВИЋ МАРКОВИЋ

Контакт телефон

021/706-477

Адреса електронске поште

uprava@vb.os.sud.rs

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Радно време Основног суда у Врбасу је од 07:30 до 15:30 часова. Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и које не трпе одлагање спроводе се без обзира на радно време суда.

Радно време суда предвиђено за рад са странкама је од 09:00 до 15:30 часова.

Идентификациона обележја у згради у којој је смештен Основни суд у Врбасу у складу са чланом 85. Судског Пословника морају бити јасна и истакнута на згради у којој је смештен Основни суд у Врбасу, где морају бити истакнути грб и Државна застава Републике Србије, у складу са Законом који уређује употребу грба, заставе и химне Републике Србије, као и назив Основног суда написан великим ћириличним штампаним словима и написан на језицима националних мањина који су у службеној употреби у суду. Табла са натписом се истиче на десној страни зграде уз главни улаз. Печат суда садржи назив и седиште суда, назив и грб Републике Србије који су исписани ћириличним штампаним словима и на језицима националних мањина који су у службеној употреби у суду.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

У складу са Судским Пословником председник суда и судије требало би да имају службене легитимације и значке. Службене легитимације и значке искључиво се употребљавају приликом предузимања службених радњи и у друге сврхе се не могу користити.

Судски пословник, који садржи одредбе којима се регулише службена легитимација, прописано је да је на спољној чеаној страни корице легитимације утиснут мали грб и назив „Службена легитимација судије“. На унутрашњој левој страни службене легитимације постоји простор димензија 10 x 6 cm на коме се налази уписан послобни број, простор за фотографију величине 4 x 3

цм, испод фотографије је уписано „Основни суд у Врбасу“, а испод тога место где се уписује име и презиме судије и датум издавања службене легитимације. На десној страни корица легитимације стоји текст „Потврђујем, да је именовани судија овог суда и да му припадају сва права за поступање у складу са одредбама Закона о судијама и Закона о судским поступцима“, а испод текста стоји место за потпис председника суда и отисак печата Основног суда у Врбасу. Странице легитимације су димензија 11 x 7 цм и израђене су од коже и браон су боје.

Образац којим се ближе уређује изглед службене легитимације и значке прописан је Судским Пословником. Евиденција издатих службених легитимација и значки води се у Основном суду у Врбасу.

Државни службеници и намештеници, осим судских извршитеља, запослени у Основном суду у Врбасу не поседују идентификациона обележја.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Судски поступци су, у начелу, јавни те сви пунолетни грађани, као и сви представници медија, имају право да присуствују јавним седницама, расправама и претресима у којима по закону није искључена јавност.

У циљу обезбеђивања објективног, правовременог и тачног обавештавања јавности о раду суда и судским поступцима, председник суда, судије и судско особље дужни су да обезбеде потребне услове, као и одговарајући приступ медијима у погледу актуелних информација и поступака који се воде у суду, водећи рачуна о интересима поступака, приватности, као и безбедности учесника у поступку.

Време, место и предмет суђења свакоднево се објављују на видном месту испред просторије у којој ће се суђење одржати или на други погодан начин.

Присуство грађана свакодневним активностима суда одвија се у мери која не омета рад суда.

За суђење ће, кад за то постоји веће интересовање јавности, судска управа обезбедити просторију која може да прими више лица. Судско веће је дужно да, по налогу председника суда, одржи суђење у већој просторији.

Доказним радњама које се предузимају пред судом могу да присуствују само учесници у поступку (тузилац, тужени, окривљени, бранилац, оштећени, вештаци, и др.) док је главна расправа - претрес пред судом у начелу јаван, осим у случајевима прописаним законом када је јавност са главне расправе - претреса искључена.

Јавност је искључена:
у фази истраге до ступања оптужнице на правну снагу,
у свим кривичним поступцима према малолетницима,
у поступцима у вези са породичним односима.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Поступајући судија може учеснику у поступку који има оправдани интерес дозволити да помоћу уређаја за тонско или оптичко снимање, снимми извођење доказне радње, уз претходно прибављено одобрење председника суда, у смислу члана 60. Судског Пословника.

Оптичка снимања не могу се вршити на главном претресу, осим када за поједини главни претрес то одобри председник суда. Ако је снимање на главном претресу одобрено, веће може из оправданих разлога одлучити да се поједини делови главног претреса не снимају (Чл. 236.ст.2. ЗКП-а). Наведени снимци не могу се јавно приказивати без писаног одобрења странака и учесника снимљене радње.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Основни суд у Врбасу поседује информације:

о предметима који се воде пред овим судом (подаци које сачињавају судске одлуке, поднесци странака, записници са одржаних расправа и претреса у поступцима који се воде пред овим судом, приложена доказна средства...).

информације у вези са решеним и архивираним предметима;

информације и подаци из списка Судске управе суда;

подаци који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду

периодични извештаји о раду Суда;

подаци о судијама поротницима;

спискови адвоката за одбрану по службеној дужности, за привремене заступнике, за пуномоћнике малодобних оштећених.

одлуке које се односе на унутрашњу организацију рада суда (годишњи распоред и измене годишњих распореда послова Основног суда у Врбасу)

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Информације о предметима	информације о поступцима пред судом	Омогућен без ограничења	
информације о току предмета	информације из списка предмета	Ограничен у складу са законом	
Информације о судији коме је додељен предмет	подаци из АВП уписника	Омогућен без ограничења	
информације о кривичним поступцима вођеним за одређена кривична дела	статистички подаци о кривичним поступцима	Омогућен у начелу без ограничења	
Извештаји о раду суда	статистички извештаји из електронског уписника	Омогућен у начелу без ограничења	
информације објављене на интернет страници	Информатор о раду суда	Омогућен у начелу без ограничења	
информације објављене на интернет страници	конкурси	Омогућен без ограничења	
информације	подаци о јавним	Омогућен без	

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
објављене на интернет страници	набвкама	ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Електронски уписник за вођење предмета "АВП"

Основ успостављања

Судски пословник

Врста података који се прикупљају

Подаци о поступцима који се воде пред судом и учесницима поступка

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Изворна надлежност органа

Начин и могућност приступа подацима

Приступ подацима је омогућен само овлашћеним службеним лицима уношењем корисничког имена и шифре.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

У Основном суду у Врбасу папирна документација се чува у формираним судским предметима, затим се подаци чувају на серверу на коме се чува база података из АВП програма - програм који се користи за аутоматско завођење предмета. У наведени електронски уписник запослени могу да уносе све податке који се односе на заведене предмете.

Начин чувања

Папирна документација се чува уз примену одговарајућих мера и правила о канцеларијском пословању. Посебна заштита се примењује на папирне документе и базе података у електронском облику, који садрже податке о личности, као што су персонална досијеа судја и запослених у суду и финансијска документација о платама, накнадама и зарадама и сл.

Подаци о серверу се обезбеђују у посебној просторији уз ограничен приступ лицима и запосленима у суду, изузев лица које је овлашћено за ту врсту послова, сходно Акту о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места у Основном суду у Врбасу.

Место чувања

Папирна документација - решени и архивирани предмети чувају се у подрумским просторијама суда - судској архиви, а предмети у раду се чувају у судским писарницама.

Електронска база података (подаци у АВП уписнику, подаци о личним листовима запослених и сви други подаци који се раде кроз електронске апликације и сл.) чувају се на серверу.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Најчешће тражене информације су оне које се тичу рада и поступања Основног суда у Врбасу у вези са поднетим тужбама, предлозима, кривичним пријавама и поступања у конкретним предметима (да ли се у односу на одређено лице води кривични или парнични поступак, у којој фази је одређени поступак, које радње су у конкретном поступку предузете, да ли је поступак окончан, фотокопије записника о саслушању странака, фотокопије правноснажних кривичних и парничних одлука, фотокопије списка предмета, и сл.) те информације везане за периодичне и годишње извештаје о раду.

Наведене информације тражене су подношењем захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, подношењем молбе за увид и фотокопирање списка предмета а тражиоци информација су у највећем броју случајева медији, грађани, адвокати, студенти факултета, мастер и докторских студија, те невладине организације и удружења грађана.

Свим лицима који су затражили приступ информацијама од јавног значаја којима располаже овај суд, достављају се тражени подаци уз анонимизацију докумената у складу са Правилником о анонимизацији.

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Током 2022. године Основни суд у Врбасу запримио је 11 захтева за приступ информацијама од јавног значаја, 1 захтев поднело је физичко лице, 1 захтев поднет је од стране новинара, 4 захтева поднета су од стране невладиних организација, 1 захтев поднет је од стране адвоката и 4 захтева поднели су студенти на докторским студијама.

Од 01.01. до 30.09.2023. године укупно је поднето 15 захтева за приступ информацијама од јавног значаја и то 4 захтева од физичког лица, 1 захтев поднет је од стране новинара, 8 захтева поднета су од стране невладиних организација, 1 захтев поднет је од стране Форума судија, а 1 захтев поднет је од стране политичке странке.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

<https://vb.os.sud.rs>

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

<https://www.vb.os.sud.rs/documents.php?id=799>

Инфо-сервис

<https://www.vb.os.sud.rs/tekst/274/kontakt-podaci.php>

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), јавност има права на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже суд, а „ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва“.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Приступ информацијама од јавног значаја регулисан је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, те да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Тражилац подноси писани захтев Основном суду у Врбасу за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и треба обавезно да садржи назив суда, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја које се односе на информације које су настале у раду или у вези са радом Основног суда у Врбасу, подноси се:

у писаној форми-слањем путем поште на адресу седишта Основног суда у Врбасу, ул.Палих бораца бр.9/ц или лично, предајом у пријемну канцеларију суда електронском поштом, слањем на е-мејл адресу: uprava@vb.os.sud.rs.

Овлашћено лице за поступање по информацијама од јавног значаја је председник Основног суда у Врбасу-Весна Зековић Марковић.

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, а ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Изузетно, суд може у случају постојања оправданих разлога одредити рок који не може бити дужи од 40 дана, о чему је дужно да тражиоца обавести у року од 8 дана од дана подношења захтева.

Поштанска адреса
9с PALIH BORACA

Број факса
021/706-477

Адреса за пријем електронске поште
uprava@vb.os.sud.rs

Тачно место
канцеларија број 9

Назад на Садржај

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи Основног суда у Врбасу приказани су у табеларном прегледу и то за период од 01.01. до 31.12.2022. године и за период од 01.01. до 30.09.2023. године.

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1603	0015	411000	411		25846	25846	
01	330	1603	0015	412000	412		4174	4174	
01	330	1603	0015	413000	413		49	48	
01	330	1603	0015	414000	414		75	74	
01	330	1603	0015	415000	415		2073	2038	
01	330	1603	0015	416000	416		325	324	
01	330	1603	0015	421000	421		12200	12200	
01	330	1603	0015	422000	422		50	9	
01	330	1603	0015	423000	423		18000	17673	
01	330	1603	0015	426000	426		2500	2475	
01	330	1603	0015	482000	482		101	86	
01	330	1603	0015	483000	483		0	0	
01	330	1603	0015	485000	485		1	0	
04	330	1603	0015	411000	411		8400	8179	
04	330	1603	0015	412000	412		1410	1321	
01	330	1603	0016	411000	411		59964	59964	

Основни суд у Врбасу

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1603	0016	412000	412		9687	9687	
01	330	1603	0016	413000	413		0	0	
01	330	1603	0016	414000	414		411	410	
01	330	1603	0016	415000	415		3899	3875	
01	330	1603	0016	416000	416		159	138	
01	330	1603	0016	425000	425		200	191	
01	330	1603	0016	511000	511		0	0	
01	330	1603	0016	512000	512		456	449	
04	330	1603	0016	414000	414		4535	4534	
04	330	1603	0016	416000	416		645	645	
13	330	1603	0016	414000	414		576	576	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1603	0015	411000	411		27949	21306	
01	330	1603	0015	412000	412		4239	3228	
01	330	1603	0015	413000	413				
01	330	1603	0015	414000	414		16	15	
01	330	1603	0015	415000	415		1900	1503	
01	330	1603	0015	416000	416		403	402	
01	330	1603	0015	421000	421		14800	10216	
01	330	1603	0015	422000	422		42	36	

Основни суд у Врбасу

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1603	0015	423000	423		18200	13524	
01	330	1603	0015	426000	426		2600	1839	
01	330	1603	0015	482000	482		91	58	
01	330	1603	0015	483000	483		32	30	
01	330	1603	0015	485000	485		61	59	
04	330	1603	0015	411000	411		10000	5944	
04	330	1603	0015	412000	412		1515	901	
01	330	1603	0016	411000	411		70261	52349	
01	330	1603	0016	412000	412		10644	7932	
01	330	1603	0016	413000	413				
01	330	1603	0016	414000	414		463	462	
01	330	1603	0016	415000	415		3843	2894	
01	330	1603	0016	416000	416		856	855	
01	330	1603	0016	425000	425		400	112	
01	330	1603	0016	511000	511				
01	330	1603	0016	512000	512		200	194	
04	330	1603	0016	414000	414		4201	3253	
04	330	1603	0016	416000	416		58	58	
13	330	1603	0016	414000	414		889	889	

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
добра	електрична енергија	800.000,00	без примене ЗНЈ	II квартал	0831000			централне јавне набавке	
добра	канцеларијск и материјал	900.000,00	без примене ЗНЈ	III квартал	3019200			централне јавне набавке	
добра	грађевински реадови	3.000.000,00	без примене ЗНЈ	II квартал	3006000				
добра	угаљ	900.000,00	без примене ЗНЈ	IVквартал	4510000				
добра	судски образци	900.000,00	без примене ЗНЈ	III квартал	2280000				
добра	тонери	950.000,00	без примене ЗНЈ	III квартал	3012500			централне јавне набавке	

Верзија плана

План Јавних набавки за 2023. годину

Датум усвајања

10.01.2023. год.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
без примене ЗНЈ	електрична енергија	1.000.000,00	649.387,00	завршено	ЈП ЕПС снабдевање	13.07.2023.
без примене ЗНЈ	канцеларијски материјал	900.000,00	ЦЈН	ЦЈН		16.08.2023
без примене ЗНЈ	судски обрасци	900.000,00		у току	ЈУ маркет доо Нови Сад	
без примене ЗНЈ	тонери	950.000,00	ЦЈН	ЦЈН	Поинтер Београд	01.11.2022
без примене ЗНЈ	угаљ	1.000.000,00	883.333,50	завршено	"РАЛЕ ЦОП" Србобран	20.09.2023

Напомена

Дана 20.06.2023. године суд је извршио измену Плана набавки под тачком 2. и 4. у толико што ће се за електричну енергију, канцеларијски материјал и тонере вршити набавка кроз Централизоване јавне набавке за које постоје склопљени оквирни споразуми.

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
председник суда	Весна Зековић Марковие	152.397,47
заменик председника суда	Милана Ђуканов	145.470,31
руководилац грађанског одељења	Мићо Ради	138.543,15
руководилац кривичног одељења	Владимир Пецовски	138.543,15
управитељ писарница	Стана Ковачевић	77.742,42
Шеф рачуноводства	Веселинка Митровић	73.957,21
Шеф правосудне стрже и ППЗ	Колар Срђан	54.739,98

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Плата судија	31.378
Плата државних службеника и намештеника	60.280
Превоз судија	1.503
Помоћ у медицинском лечењу судија	15
Јубиларне награде судија	402
Превоз државних службеника и намештеника	2894
Помоћ у медицинском лечењу државних службеника и намештеника	482
Јубиларне награде државних службеника и намештеника	1.213

Назад на Садржај

Назад на Садржај

